Spotkanie informacyjne

Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Białystok, 20 listopada 2024 r.

Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Rzeczpospolita Polska

Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU

Podlaskie

Nabór wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem w ramach inwestycji B3.1.1 „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich”

- ✓ Od 11 grudnia 2024 roku do 10 stycznia 2025 roku
- ✓ Wnioski będzie można składać w systemie teleinformatycznym CST2021 w naborze o numerze KPOD.03.15-IW.22-001/24
- ✓ Link do składania wniosków: https://cst2021.gov.pl/

- ✓ Na nabór wniosków w województwie podlaskim przeznaczono kwotę w wysokości **54 641 460 zł**

Warunki udzielenia wsparcia

Wsparcie może być udzielone:

- ✓ gminie
- ✓ spółce, w której udziały mają wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego
- ✓ związkowi międzygminnemu

Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:

- ✓ gminy wiejskiej lub
- ✓ gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast powyżej 5 tysięcy mieszkańców

Warunki udzielenia wsparcia

Wsparcia udziela się na:

1. Budowę, rozbudowę lub modernizację systemów zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na terenach wiejskich znajdujących się poza aglomeracjami
2. Infrastrukturę wykorzystującą rozwiązania cyfrowe jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalające na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną (jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1)
3. Przedsięwzięcia związane z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej (jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1)

Warunki udzielenia wsparcia

Wsparcia udziela się jeżeli realizacja przedsięwzięcia umożliwia wykonanie podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej

Podłączenia do sieci

Nowe przyłącza do wybudowanej lub zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, wcześniej istniejące przyłącza, ponownie włączane do sieci w wyniku realizacji przedsięwzięcia, a także przydomowe oczyszczalnie ścieków.

Warunki udzielenia wsparcia

- ✓ Wsparcie jest udzielane do wysokości limitu, który wynosi **5 mln zł na obszar gminy**
- ✓ Minimalna wnioskowana wielkość wsparcia na jedno przedsięwzięcie wynosi 1 mln zł
- ✓ Wsparcie udzielane jest w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych
- ✓ Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, których realizacja trwa nie dłużej niż do 30 listopada 2025 roku
- ✓ Wnioskodawca zobowiązuje się, że co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy, będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia

Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:

1) koszty budowy, rozbudowy lub modernizacji:

a) zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę

b) stacji uzdatniania wody

c) zbiorczej sieci odprowadzania ścieków

d) zbiorczej oczyszczalni ścieków;

2) koszty budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;

Koszty kwalifikowalne

3) koszt zakupu i montażu nowej infrastruktury wykorzystującej rozwiązania cyfrowe jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalających na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-ściekową;

4) koszt przedsięwzięcia związanego z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej w szczególności kampanie informacyjne w lokalnych mediach, konkursy skierowane dla dzieci i młodzieży dot. oszczędzania wody, koszt tego przedsięwzięcia nie może być wyższy niż 20 000 zł;

Koszty kwalifikowalne

5) koszty ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, studium wykonalności, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń, koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów kwalifikowanych w ramach przedsięwzięcia;

6) pozostałe koszty związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione jego zakresem, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne.

Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:

1) podatku od towarów i usług (VAT);

2) zakupu gruntów lub innych nieruchomości;

3) kosztów wykonania przyłączy u odbiorców końcowych.

Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia nie wcześniej niż ***od dnia 1 lutego 2020 i nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.***, w ramach przedsięwzięcia, które nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku, w zakresie robót budowlanych (w rozumieniu art.3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Forma wsparcia

Wsparcie jest udzielane w formie:

1) zaliczki na realizację przedsięwzięcia, w wysokości do 50% wartości przyznanego wsparcia, w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych, które nie zostały jeszcze poniesione przed dniem złożenia wniosku;

2) refundacji poniesionych kosztów/wydatków, jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie dowodów księgowych (faktury, rachunki wraz z dowodami zapłaty).

Warunkiem ubiegania się o wypłatę zaliczki jest posiadanie przez wnioskodawcę wyodrębnionego rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, przeznaczonego wyłącznie do obsługi tej zaliczki.

Nabór wniosków

- ✓ W ramach naboru wniosków wnioskodawca składa jeden wniosek, dotyczący realizacji jednego przedsięwzięcia

- ✓ Wsparcie przysługuje według kolejności, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów szczegółowych premiujących. Suma punktów, uzyskanych za spełnienie jednego lub więcej kryteriów szczegółowych premiujących, decyduje o kolejności umieszczenia przedsięwzięcia na liście przedsięwzięć możliwych do objęcia wsparciem. W pierwszej kolejności wsparcie przysługuje tym wnioskodawcom, których przedsięwzięcia uzyskały największą sumę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej sumy punktów dla przedsięwzięć, w pierwszej kolejności wsparcie przysługuje temu wnioskodawcy, który we wniosku o wsparcie zadeklarował realizację większej liczby podłączeń do sieci. W przypadku, gdy w dalszym ciągu nie jest możliwe ustalenie kolejności, wsparcie przysługuje temu wnioskodawcy, który wcześniej złożył wniosek.

Kryteria horyzontalne

1) Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)
2) Zgodność z planem rozwojowym (KPO)
3) Brak podwójnego finansowania
4) Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku
5) Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn
6) Właściwie określone wydatki kwalifikowalne
7) Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia
8) Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis

Kryteria horyzontalne

9) Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”)
10) Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych
11) Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej
12) Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF
13) Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia

Kryteria szczegółowe dostępu

1) Zasięg terytorialny

Przedsięwzięcie realizowane jest na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej

z wyłączeniem miast pow. 5000 mieszkańców. Przedsięwzięcie powinno być realizowane poza obszarem aglomeracji

2) Zgodność ze zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Kryteria szczegółowe premiujące

1) Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli stopa bezrobocia rejestrowanego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi pow. średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem
2) Przedsięwzięcie jest realizowane w gminach, na terenie których występowały PGR-y
3) Wykorzystanie TIK Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli efektem realizacji przedsięwzięcia będzie wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych u ostatecznego odbiorcy wsparcia
4) Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy o wysokich barierach rozwoju (0/2)

Kryteria szczegółowe premiujące

5) Realizacja przedsięwzięcia związana jest z budową przyłączy wodociągowych albo kanalizacyjnych (1/2/3/5) *Weryfikowane jest w jakim stopniu (liczba nowych przyłączy wodociągowych/ kanalizacyjnych) realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika celu dla inwestycji:*

a) wykonanie od 1 do 9 przyłączy wodociągowych/ kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/ kanalizacyjnej -1 pkt
b) wykonanie co najmniej 10 lecz nie więcej niż 30 przyłączy wodociągowych/ kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/ kanalizacyjnej - 2 pkt
c) wykonanie powyżej 30 i nie więcej niż 40 przyłączy wodociągowych/ kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/ kanalizacyjnej - 3 pkt
d) wykonanie powyżej 40 przyłączy wodociągowych/ kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/ kanalizacyjnej - 5 pkt

Wniosek o wsparcie

Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia w szczególności:

1) nazwę wnioskodawcy;

2) siedzibę i adres wnioskodawcy;

3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;

4) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy;

Wniosek o wsparcie

5) informacje o przedsięwzięciu, w tym:

- nazwa i lokalizacja przedsięwzięcia
- cele przedsięwzięcia
- zakres w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane
- liczbę planowanych odbiorców
- liczbę planowanych podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;

6) termin realizacji przedsięwzięcia;

7) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki;

Wniosek o wsparcie

8) numer rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie wypłacone wsparcie finansowe, a jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie zaliczki – numer wyodrębnionego rachunku,

9) oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy;

10) informacje o wymaganych dokumentach.

Wniosek o wsparcie

Do wniosku dołącza się:

1) decyzję o pozwoleniu na budowę (jeśli przedsięwzięcie wymaga uzyskania decyzji),
2) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi (jeśli przedsięwzięcie wymaga zgłoszenia) oraz:

a) oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub

b) potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót;

Wniosek o wsparcie

3) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

4) kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy – w przypadku wyłonienia wykonawcy robót przed dniem złożenia wniosku;

5) dla przedsięwzięcia obejmującego koszty rozbudowy/modernizacji stacji uzdatniania wody:

a) pozwolenie wodnoprawne – w przypadku, gdy jego uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

b) oświadczenie wnioskodawcy o unikaniu poboru wody tam, gdzie zagrażałoby to osiągnięciu celów środowiskowych dla jednolitych części wód;

Wniosek o wsparcie

6) dokument potwierdzający wykonanie analizy rozwiązań zamiennych;

Obowiązkowy do załączenia dla wszystkich wnioskodawców. Wnioskodawca powinien wykazać, że przyjęte rozwiązania w najbardziej efektywny sposób zapewnią zaspokojenie potrzeb z zakresu gospodarki wod.- kan. na danym obszarze, przyjęta technologia jest nowocześniejsza, mniej szkodliwa dla środowiska, sposób realizacji celu przedsięwzięcia wynika ze strategii rozwoju gminy, realizacja celu przedsięwzięcia w inny sposób jest nieuzasadniona ekonomicznie itp. (każdy wnioskodawca może przyjąć inne uzasadnienie w zależności od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia).

7) program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów;

8) opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców.

Wniosek o wsparcie

- ✓ Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w systemie CST2021
- ✓ Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego w systemie CST2021. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia
- ✓ Korespondencja pomiędzy SW , a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu CST2021
- ✓ Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie

Wniosek o wsparcie

Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego w systemie CST2021, stanowiące dokumenty sporządzone:

1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;

2) przez osoby trzecie – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.

Weryfikacja wniosku o wsparcie

- ✓ Wniosek rozpatruje się w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków (do tego terminu wlicza się czas na uzupełnienia i wyjaśnienia)
- ✓ Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Nie wzywa się wnioskodawcy do złożenia uzupełnień w zakresie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów szczegółowych premiujących.

Weryfikacja wniosku o wsparcie

- ✓ W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, SW jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie
- ✓ W przypadku stwierdzenia podczas oceny przedsięwzięcia, konieczności złożenia wyjaśnień, SW jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie.

Ponowna ocena wniosku o wsparcie

- ✓ Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia
- ✓ Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny
- ✓ Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia

Zawarcie umowy

- ✓ Umowa jest zawierana w terminie 7 dni od otrzymania od SW informacji o wyniku oceny(w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą SW maksymalnie do 14 dni)
- ✓ Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego
- ✓ Niedotrzymanie ww. terminu, uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę
- ✓ Zawarta umowa podlega rejestracji przez SW w systemie CST2021

Zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

- ✓ Umowa jest zawierana w terminie 7 dni od otrzymania od SW informacji o wyniku oceny(w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą SW maksymalnie do 14 dni)
- ✓ Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego
- ✓ Niedotrzymanie ww. terminu, uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę
- ✓ Zawarta umowa podlega rejestracji przez SW w systemie CST2021

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:

1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;

2) wysokość przyznanych środków, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia;

3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;

5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia;

6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;

7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;

8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;

10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągania wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

Dziękuję za uwagę